

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**
специальность
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

г. Екатеринбург, 2022

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.04 Землеустройство**.

Разработчик(и):

Преподаватель


(подпись)

И.О. Николаева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин (протокол №4 от «29» марта 2022 года)

Председатель


(подпись)

М.В. Кривая
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от «30» марта 2022 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор


(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«30» марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «КадастрГрупп»


(подпись)

/ Д.А. Дёмина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций)
ПК 5.1.	Принимать участие в основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерениях
ПК 5.2.	Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт	Приобретение практического опыта
	установления границ земельных участков и составления межевого плана;
	ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;
	выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;
	проведения оценки земель различных категорий;
	проведения мониторинга земель;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики по профессиональному модулю

Всего 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1	<i>Характеристика места прохождения практики</i>	6	
	Инструктаж по технике безопасности на предприятии		2
	Ознакомление с организацией и работой предприятия		4
2	<i>Полевые работы</i>	72	
	Топографическая съемка.		12
	Поверки геодезических приборов.		12
	Выполнение плановой топографической съемки.		12
	Выполнение высотной топографической съемки.		12
	Привязка съемки к опорной сети.		12
	Разбивка на местности проектных элементов.		12
3	<i>Камеральные работы</i>	30	
	Предварительная обработка геодезических измерений. Трансформация геодезических данных с карт памяти в персональный компьютер		10
	Выполнение математической обработки геодезических измерений с помощью пакета прикладных программ.		12
	Формирование и сдача отчетов		8
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-89564-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471391>

2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. -- 189 с.- Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-14084-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467771>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 5.1. Принимать участие в основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерениях	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 5.2. Участвовать в поверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для студентов специальности

21.02.04 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности.

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3	Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК.2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
ПК.4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

Иметь практический опыт	Приобретение практического опыта
	Выполнение операций по переключениям в тепловых схемах
	Выявление и устранение неисправностей в работе оборудования
	Ликвидация аварийных положений.
	Ведение оперативной документации
Участие в ремонте обслуживаемой бойлерной установки, станции мягкого пара, солнечных и геотермальных установок	

В результате промежуточной аттестации производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения общими и профессиональными компетенциями, приобретения практического опыта.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении следующих отчетных документов:

- направления (при условии, что обучающийся проходит практику на предприятии) и индивидуального задания по практике (приложение 1, 2);
- дневника практики (приложение 4);
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику, титульный лист отчёта представлен в приложении 3;
- положительного отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций (приложение 5).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ;
- оценка отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Оценка компетенций при прохождении производственной практики

Оценка общих компетенций

Наименование компетенции	Показатели оценки	Шкала оценки	
		освоена	не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	убедительно демонстрирует понимание ценности будущей профессии	высказывает равнодушие или негативное отношение к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время производственной практики	четко и логично выстраивает порядок собственной деятельности, обосновывает последовательность выбора своих действий	не может выстроить свою работу, не дает объяснения выбору методов и способов решения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных	способен к поиску любой информации, обрабатывает материалы в программных	затрудняется в поиске информации и не способен обработать данные

профессиональной деятельности	технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний и умений по работе с различными прикладными программами	пакетах, представляет полученную информацию	с помощью программных пакетов, не может представить полученную информацию
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проявление умений самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	грамотно выстраивает план действий по выполнению задания, глубоко интересуется профессиональными тонкостями специальности	не ставит целей по освоению навыков будущей профессии, работает «по шаблону», не проявляет инициативы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление умений ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполняет задание используя последние исследования и разработки по своей будущей профессиональной деятельности	не проявляет при работе осведомленности о современных технологиях

Оценка профессиональных компетенций

Наименование компетенции, умений, практического опыта	Показатели оценки	Шкала оценки	
		освоена	не освоена
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Обрабатывать результаты полевых измерений.	- выполнены полевые геодезические работы на земельном участке;	- выполняет полевые геодезические работы и знает их применение;	- не выполняет полевые геодезические работы и не знает их применение;
ПК 1.2 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	- составлены и оформлены картографические материалы;	- составляет и оформляет картографические материалы;	- не составляет и не оформляет картографические материалы;
ПК 1.3 Проводить геодезические работы при съемке больших	- выполнены геодезические работы при съемке больших	- выполняет геодезические работы при съемке больших	- не выполняет геодезические работы при съемке больших территорий;

территорий.	территорий;	территорий;	
ПК 1.4 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	- Подготовлены материалы аэро- и космических съемок	- подготавливает материалы аэро- и космических съемок	- не подготавливает материалы аэро- и космических съемок
ПК 1.5 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	- Выполнены полевые геодезические работы на производственном участке.	- Выполняет полевые геодезические работы на производственном участке.	- не выполняет полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- Подготовлены материалы почвенных, геоботанических изысканий	- Подготавливает материалы почвенных, геоботанических изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- не подготавливает материалы почвенных, геоботанических изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	-проведены проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	-проводит проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	-не проводит проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Содержание оценочных средств

Банк индивидуальных заданий

1. Для чего производятся поверки геодезических приборов?
2. Назовите поверки теодолита 4Т30.
- 3 .Что такое юстировки? Как производится исправление отклонения цилиндрического уровня?
4. Назовите главную поверку нивелира Н-3. Опишите способ устранения неисправности.
5. Как соотносятся азимуты, магнитные азимуты, дирекционные углы?

6. По какой формуле определяется дирекционный угол последующего направления, если внутренний угол между двумя направлениями левый?
7. В чем смысл прямой геодезической задачи?
8. Что определяется при решении обратной геодезической задачи?
9. Как зависят знаки приращений координат от значения дирекционного угла?
10. Какой угол ориентирования определяется при решении обратной геодезической задачи?
11. Что измеряется при теодолитной съемке?
12. Какие способы съемки подробностей вы знаете?
13. Как определяется угловая невязка замкнутого полигона?
14. Как вычисляется абсолютная невязка периметра хода?
15. Как определяется относительная невязка хода?
16. Чему должна быть равна сумма поправок в приращения координат?
17. Напишите формулы определения координат точек теодолитного хода.
18. Какова последовательность построения плана теодолитной съемки? Как вводится поправка за компарирование?
19. Чему равна поправка за температуру? При какой величине наклона поверхности, поправка за наклон не вводится?
20. Для чего предназначен теодолит 4-Т30?
21. Напишите формулу измерения горизонтального угла.
22. Формула вертикального угла. Как определяются дальномерные расстояния?
23. Сущность тахеометрической съемки.
24. Формула определения уклона.
25. Какие способы построения горизонталей вы знаете?
26. Как пользоваться графиком заложения?
27. К каким типам нивелиров относится нивелир Н-3?
28. При каких условиях достигается горизонтальность визирной оси нивелира?
29. Порядок приведения нивелира в рабочее положение?
30. Назовите способы геометрического нивелирования. В чем преимущество способа нивелирования из середины по сравнению с нивелированием вперед?
31. Как определяются отметки связующих точек?
32. Как определяются отметки промежуточных точек?
33. Чему равна сумма превышений замкнутого нивелирного хода?
34. Как вычисляется допустимая невязка замкнутого нивелирного хода?
35. Для чего составляется картограмма земляных масс? Как определяется проектная отметка всей площадки?
36. Как определяется положение линии нулевых работ? Что это такое?
37. Порядок определения объемов земляных масс? Напишите формулу подведения баланса земляных масс.
38. Что такое трасса? Камеральное трассирование, виды работ.

39. Полевое трассирование. Пикетажный журнал. Как производится разбивка пикетажа?

40. Что такое основные параметры круговой кривой? Формулы определения основных элементов круговой кривой?

41. Особенности нивелирования профиля линейного сооружения. Как осуществляется привязка профиля?

42. Что такое X точки, как они определяются?

43. Вычисление допустимости невязки нивелирного хода?

44. Для чего осуществляется постраничный контроль, контроль по ходу?

45. Каким способом осуществляется вынос пикета на кривую? Что такое плюсовые точки?

46. Определите значение уклона между точками А и В, если отметка т.А равна $H_A = 80,300$ м, а отметка т.В равна $H_B = 85,400$ м. Расстояние АВ равно 100 метрам. Формула определения рабочей отметки.

47. Как производится разбивка кривой способом прямоугольных координат?

48. В чем преимущество способа прямоугольных координат?

49. Для чего производятся разбивочные работы на местности?

50. Перечислите основные способы переноса проектных точек на местность.

51. Какова последовательность работ, при переносе на местность точек полярным способом?

52. Порядок работ при закреплении проектной отметки с помощью нивелира?

53. Как разбивается линия с заданным уклоном?

54. Как с помощью теодолита определяется высота здания?

55. Каким способом определяется расстояние до точки расположенной в недоступном месте? В чем суть теоремы синусов?

56. Как передается отметка на дно глубокого котлована и монтажный горизонт?

Приложение 1

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Уральский лесотехнический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____

_____ для прохождения
(шифр и наименование специальности)

_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20 ____ г. с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственную практику

ПП 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выдано обучающемуся по специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ курса _____
(ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « » _____ 20 г.

Дата окончания практики « » _____ 20 г.

Дата сдачи отчета по практике « » _____ 20 г.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК)**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам деятельности по профессиональному модулю:

ПП 02.01 Производственная практика

ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3	Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК.2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
ПК.4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

Обучающийся должен иметь **практический опыт:**

1. подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
2. анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
3. разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
4. перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
5. составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
6. планирования и организации землеустроительных работ на Производственном участке.

Руководитель практики от колледжа: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
М.П.

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ 21.02.04
«Землеустройство»)
по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__г.

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Обрабатывать результаты полевых измерений.	
ПК 1.2 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	
ПК 1.3 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
ПК 1.4 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПК 1.5 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	
ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)